

Zápis ze školské rady ZŠ Sdružení

15. 4. 2019

Účastníci: Drahomíra Havranová, Vladimír Mikoláš, Ester Fišerová, Marie Jelínková, Patrik Šebesta

Nepřítomna: Jana Štrosová

Host: Romana Mrázková

Program zasedání:

1. Čerpání rozpočtu, finanční a ekonomická situace školy + finance pro školy 2018 - 2020 (Šablony I, II)
2. Kontrola ČŠI - závěry
3. Výsledky dotazníkového šetření ZŠ, MŠ + reakce školy na připomínky
4. Zápis do 1. tříd a organizace nového školního roku 2019/2020 včetně personálního zajištění v MŠ, ZŠ
5. Chystaná výstavba administrativní budovy u školy a návrh nového školního hřiště
6. Návrh pro členy ŠR - společně s rodiči uspořádat úklidu pozemku školy spojený s opékáním vuřtů (některá květnová sobota) - návrh garanta
7. Volba zástupce ŠR do konkurzní komise na funkci ředitele ZŠ a MŠ Sdružení
8. Dotazy, návrhy

Ad 1) Odkaz na rozpočet školy od MČ Praha 4 bude umístěn na webové stránky školy.

Byl položen dotaz na počet zaměstnanců školy - přepočtený činí 69,7 zaměstnance. Ze „Šablon“ získává škola další finanční prostředky. V uplynulém období to činilo 1 580 000,- Kč. V současnosti je požádáno o dotace ve výši 2 300 300,- Kč. Finance jsou využity na činnost školního psychologa a speciálního pedagoga. Paní ředitelka vyjádřila nejistotu ohledně pravidel financování školy od 1. 1. 2020. V této souvislosti bylo zmíněno, že „Školská právnická osoba“ má větší normativ na žáka. Z toho vyplývá úvaha na MČ, zda by nestálo za to změnit právní formu škol.

Problémy má škola s financováním oprav školy. Není zcela jasné, co spadá pod 4. majetkovou a co pod MČ. Je potřeba zrekonstruovat osvětlení ve třídách! Financování se pokusí na MČ zajistit paní Jelínková. Na nákup úklidových prostředků je každoročně vynakládána velká částka. Stálo by za zvážení, aby tyto prostředky nakupovala centrálně MČ Praha 4, která by tímto mohla získat množstevní slevu.

Ad 2) Všichni členové se předem seznámili se závěry šetření ČŠI. Zjištěné nedostatky byly objasněny vedením školy. Dotaz paní Jelínkové týkající se náplně činnosti výchovné poradkyně zodpověděla paní ředitelka.

V rámci inkluze jsou velké problémy s integrovanými žáky s psychiatrickými problémy.

Ad 3) Členové ŠR neměli žádné připomínky. S výsledky dotazníkového šetření se seznámili předem.

Ad 4) Paní ředitelka seznámila přítomné s počtem zapsaných žáků do budoucích prvních tříd. Počet žáků je naplněný, ale není jisté (tak jako každý rok), zda všichni zapsaní od září nastoupí do naší školy.

Ad 5) Přečtena zpráva paní Štrosové ohledně situace projektu rekonstrukce školního hřiště. Členové ŠR vznesli požadavek na MČ ohledně získání části pozemku pro vybudování nového hřiště od investora okolní výstavby. Část

tohoto hřiště by měla zasahovat na jeho území. Paní Jelínková zjistí situaci na MČ ohledně hřiště, zvláště pak jestli by tento pozemek bylo možné získat již letos a na příští rok pak finance na výstavbu.

Ad 6) Akce přesunuta na podzimní jednání ŠR. Je problém s umístěním kontejnerů na tříděný odpad v blízkosti školního pozemku. Nepořádek z okolí se šíří i na školní pozemek.

Ad 7) Do konkurzní komise na funkci ředitele školy se jako zájemci přihlásili paní Fišerová a pan Šebesta. Zvolen byl pan Patrik Šebesta.

Zapsal: Vladimír Mikoláš