



Základní škola a Mateřská škola, Praha 4, Sdružení 1080

se sídlem Sdružení 1080/2a, 140 00 Praha 4

☎ 222 201 200, 222 201 209 ✉: reditelka@zssdruzeni.cz

MŠ ☎ 222 201 200 ☐ ✉: urbanova@mssdruzeni.cz

VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY ZÁKLADNÍ ŠKOLY

1. Úvod

Vnitřní řád zařízení školního stravování je vydán na základě

- zákona č. 561/2004 Sb. (Školský zákon)
- vyhlášky MŠMT č. 107/2025 Sb., v platném znění. O školním stravování
- vyhlášky MŠMT č. 84/2025 Sb. O závodním stravování, vše v platném znění a dalších platných právních předpisů.

Školní jídelna poskytuje stravu vlastním žákům a zaměstnancům školy.

2. Přihlášení ke stravování

Ke stravování se musí strávníci přihlásit vyplněním písemné přihlášky. Vyplněnou přihlášku a podepsanou zákonným zástupcem je nutné vrátit do ŠJ před zahájením stravování.

Přihláška platí po celou dobu docházky, je každoročně aktualizována.

Každý strávník obdrží přihlašovací údaje do e- Jídelníčku, VS k platbám a číslo účtu školní jídelny.

Výdej obědů je automatizovaný, proto si každý nový strávník musí koupit u vedoucí ŠJ čip.

Cena čipu je 150 Kč, při ztrátě nebo poškození je nutné koupit nový.

Čipy jsou jednorázové, částka není vratná.

3. Přihlašování a odhlašování stravy

Naše školní jídelna využívá program **e-Jídelníček**. Každý zaregistrovaný strávník má automaticky přihláшено jídlo č.1.

Změnu mezi jídlem 1 a 2 je možné provést nejpozději pátý den před voleným dnem.

Obědy, na které nemá strávník k prvnímu dni v měsíci na kontě dostatečný kredit, jsou odhlášené. Strávník si je musí po doplacení stravného sám přihlásit.

Odhlášení oběda je možné v e-Jídelníčku, nejpozději do 7.00 hodin ráno na daný den, jinak se stále počítá jako odebrané.

Žák má nárok na dotovaný oběd pouze 1. den nepřítomnosti. Tento oběd je možné vyzvednout ve stanovené době: 11.15 – 11.30 hodin. Kuchařka vydá jídlo na talíři a strávník si ho sám přeloží do přinesených nádob. Další dny nemoci je nutné obědy odhlásit.

4. Organizace dohledu

- Řád školní jídelny je soubor pravidel a opatření spojených s provozem místnosti školní jídelny určené ke stravování žáků a zaměstnanců školy.
- Školní jídelna je v provozu v pracovní dny od 11.30 – 14.00 hodin.
- Dohled ve školní jídelně zajišťují zaměstnanci právnické osoby vykonávající činnost školní jídelny (pedagogičtí pracovníci školy, případně jiní zaměstnanci školy). Rozvrh dohledu je vyvěšen v jídelně.
- Dohlížející pracovníci vydávají pokyny k zajištění kázně žáků (prevence úrazu), hygienických a kulturních stravovacích návyků.
- Dohlížející pracovníci zejména

- sledují způsob výdeje stravy, při opakovaných problémech s plynulostí výdeje stravy upozorní vedení školy, které s vedoucí stravovacího zařízení projedná nápravu.
 - sledují dodržování hygienických pravidel vydávajícího personálu stravovacího zařízení
 - sledují čistotu vydávaného nádobí, příborů, táců
 - regulují osvětlení, větrání
 - sledují odevzdávání nádobí strážníky, kteří odkládají celé podnosy, z toho příbory a skleničky strážníci sami odkládají do nádob k tomu určených. Seškrabávání zbytků jídel provádí personál stravovacího zařízení
 - poslední dohled po skončení provozu zavírá okna, vypíná osvětlení
- Běžný úklid zajišťují v jídelně pracovníci zařízení školního stravování, včetně úklidu stolů a podlahy znečištěných během provozu.
 - Vedoucí stravování vyvěšuje jídelníček ve školní jídelně, v aplikaci eJídelníček a na webových stránkách školy na období nejméně 14 dnů předem.

5. Cena stravného, způsob platby

Strážníci jsou zařazeni do věkových skupin na dobu školního roku, ve kterém dosahují příslušného věku. Školní rok začíná 1. září a končí 31. srpna.

Cena obědů podle věkových kategorií:

věk	oběd	Měsíční platba
7 – 10 let	38 Kč	798 Kč
11 – 14 let	40 Kč	840 Kč
15 let a více	42 Kč	882 Kč

Způsoby platby stravného:

- trvalým příkazem na účet **71710878/5500** s uvedením variabilního symbolu žáka.
- jednorázovým příkazem k úhradě
- hotově v kanceláři vedoucí ŠJ – pouze v mimořádných případech

Vstup do kanceláře školní jídelny je pouze po domluvě s vedoucí školní jídelny.

Pokyny k jednotlivým způsobům platby dostane strážník při přihlášení

Strážníkovi, který nemá k 1. dni v měsíci stravné uhrazeno, nebude strava poskytnuta.

Platba musí být připsána na účet jídelny **nejpozději do 20. dne předcházejícího měsíce**. Přeplatek na konci školního roku či v případě ukončení docházky je vrácen na bankovní účet, z kterého je stravné hrazeno nebo je vyplacen v hotovosti.

6. Jídelní lístek

Jídelní lístek je zveřejněn na nástěnce při vstupu do školní jídelny, v mezidveří školy,

v e-Jídelníčku a na internetových stránkách školy. Na jídelníčku jsou uvedena čísla alergenů, jejichž seznam je na nástěnce v jídelně a na internetových stránkách školy.

Jídelní lístek může být změněn v závislosti na provozní situaci.

7. Zajištění individuálního stravování

Dietní stravování v naší škole nenabízíme. Je možná donáška z domova na základě písemné dohody. Zákonný zástupce u hlavního vchodu předá termobox panu školníkovi, který ho předá do školní jídelny. Tam je uložen v lednici. V době oběda pedagogický dozor žákovi oběd ohřeje v mikrovlnné troubě a žák ho ve školní jídelně sní.

Podmínky konzumace vlastního jídla

- konzumace vlastního jídla je možná pouze v době výdeje obědů a v prostorách školní jídelny a to pouze u strážníků, kteří jsou přihlášení ke stravování ve školní jídelně a běžně se stravují
- strážník je povinen dodržovat provozní řád ŠJ
- pokud si strážník pro daný den neobjednal jídlo ve školní jídelně, nesmí kombinovat vlastní jídlo s jídlem a doplňkovou nabídkou školní jídelny (např. polévka, jogurt, ovoce, pečivo, nápoj).
- zákonný zástupce odpovídá za to, že dítě bude o tomto pravidle poučeno. V případě, že strážník neoprávněně odebere jakýkoliv pokrm či nápoj z nabídky školní jídelny, je zákonný zástupce povinen uhradit vzniklou škodu v plné výši.
- školní jídelna nezajišťuje uskladnění, ohřev ani přípravu doneseného jídla
- donášení pokrmů třetí osobou přímo do jídelny není z hygienických a organizačních důvodů možné.
- za kvalitu, zdravotní nezávadnost a složení doneseného jídla odpovídá zákonný zástupce žáka.
- školní jídelna nenese odpovědnost za případné zdravotní obtíže vzniklé v souvislosti s konzumací vlastního jídla, způsobené například, ne však výhradně nesprávným skladováním doneseného jídla

8. Závodní stravování

Závodní stravování se řídí vyhláškou MŠMT, viz. úvod. Finanční limit je snížen o příspěvek z FKSP. Příspěvek z FKSP zaměstnancům nenáleží v době čerpání dovolené a při pracovní neschopnosti.

Telefonní číslo ŠJ: 222 201 209, e-mail: jidelna@zssdruzeni.cz

Platnost ke dni 1.9.2025

Adéla Kopecká

Vedoucí školní jídelny